



T.C.  
**ŞANLIURFA**  
VALİLİĞİ

# BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ

**KASIM 2023**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. PROJE İÇERİĞİ</b> .....	1
1.1. Projenin Kapsamı .....	1
1.2. Projenin Gerekçesi .....	1
1.3. Projenin Genel Amacı .....	1
1.4. Projenin Özel Amaçları .....	2
1.4.1. Şanlıurfa'daki Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitim Öğretime Katılması Projesi Yönergesi .....	2
1.5. Proje Sahibi .....	3
1.6. Proje Uygulayıcısı .....	3
1.7. Projeye Destek Vermesi Planlanan Kuruluşlar .....	3
<b>2. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA SÜRECİ</b> .....	3
2.1. Okul Öncesi Kademesi .....	3
2.2. İlkokul Kademesi .....	4
2.3. Ortaokul ve Ortaöğretim Kademeleri .....	6
2.4. Meslekî ve Teknik Eğitim .....	9
2.5. Fiziksel Kapasitenin Arttırılması .....	10
2.6. BİGEP "İyi Uygulama Önerileri" .....	11
<b>3. ÖDÜLENDİRME</b> .....	11
3.1. Okul Ödüllendirmesi .....	11
3.1.1. Öğrenci .....	11
3.2. İlçe Ödüllendirmesi .....	12
3.2.1. Öğrenci .....	12
3.2.2. Öğretmen .....	12
3.2.3. Yönetici .....	12
3.3. İl Ödüllendirmesi .....	13
3.3.1. Öğrenci .....	13
3.3.2. Öğretmen .....	13
3.3.3. Yönetici .....	14
<b>4. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ</b> .....	14
4.1. Sürdürülebilirlik .....	14
4.2. Beklenen Sonuç .....	14
4.3. Projenin Dayandığı Program ve Vizyon .....	14
<b>5. PROJE KURULLARI VE GÖREVLERİ</b> .....	15
5.1. İl Proje Yönetme Kurulu ve Görevleri .....	15
5.2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi ve Görevleri .....	15
5.3. İl İzleme ve Değerlendirme Kurulları ve Görevleri .....	16
5.4. İlçe Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri .....	18
5.5. Okul Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri .....	19
<b>6. DAĞITIM</b> .....	20
<b>7. YÜRÜRLÜK</b> .....	20
<b>8. YÜRÜTME</b> .....	21
Çalışma Takvimi (EK-1) .....	22
İyi Uygulama Örnekleri Değerlendirme Formu (EK-2) .....	24
Şanlıurfa'daki Mevsimlik Tarım İşçisi Ailelerin Çocuklarının Eğitim-Öğretim Süreçlerine Katılmasına Yönelik Proje Çalışması Uygulama Yönergesi (EK-3) .....	26

# BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) UYGULAMA YÖNERGESİ

## 1. PROJE İÇERİĞİ

### 1.1. Projenin Kapsamı

Şanlıurfa Valiliği himayesinde, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği halinde yürütülen Şanlıurfa Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP); ilimizde okul öncesi, ilkököl, ortaokul ve ortaöğretim kademelerinde akademik alanda gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerini kapsamaktadır. Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) ile Şanlıurfa ilinde akademik başarının artırılması ve desteklenmesi hedeflenmektedir.

### 1.2. Projenin Gerekçesi

2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren ilimizde uygulanacak olan Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında akademik alandaki mevcut durumun belirlenmesi ve iyileştirilmesi, bu kapsamda yapılabilecek çalışmaların Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda planlanması ve hayata geçirilmesi projenin gerekçesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda; yönetici ve öğretmenlerin mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılması, velilerin eğitim öğretim sürecine aktif biçimde katılımlarının sağlanması ve öğrencilerin akademik alandaki başarısının artırılmasına yönelik planlanan faaliyetlerin ilimizdeki eğitim öğretim kurumlarında yaygınlaştırılmasının ilimizin eğitim potansiyelinin artırılmasına dayanak oluşturacağı öngörülmektedir.

### 1.3. Projenin Genel Amacı

Günümüzde bilimsel ve teknolojik ilerlemelerin artması, bu gelişmelere entegre olabilecek ve katkı sunabilecek bireylerin yetişmesi ihtiyacını beraberinde getirmiştir. Öğrencilerin akademik gelişim süreçlerinde, ulusal ve uluslararası eğitim platformlarında kabul gören öğrenen profiline sahip olmaları önem kazanmıştır. Bu kapsamda; öğrencilerin öğrenmeyi öğrenen, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, iş birliği yapabilen, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler olabilmeleri için eğitim ortamlarının düzenlenmesi ve akademik gelişimlerini destekleyen fırsatların sunulması gerekmektedir.

Eğitimde yeni bakış açısıyla kaliteyi yükseltmeyi ve Şanlıurfa'nın akademik başarı potansiyelini ortaya çıkarmayı hedefleyerek; ilimizdeki okul/kurumlarda eşit eğitim ortamlarının ve fırsatlarının sunulmasını amaçlayan Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP), kurumlar/okullar arasındaki imkân farkını en aza indirmeyi hedeflemekte olup Şanlıurfa'da eğitim birliğini temele almaktadır. Öğretmenler arasında akademik bilgi paylaşımlarının yapılması, meslekî gelişimlerine katkıda bulunması ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanmasının yanında diğer okul/kurumlardaki öğrencilerle de iletişimlerine fırsat sunulmaktadır. Bu paylaşımlar, eğitim alanında bir sinerji ve motivasyon iklimi oluşturmakta, okul/kurumların birlik olarak hareket etmelerini sağlamakta ve akademik başarısı güçlü bir eğitim ailesi oluşturmaktadır.

Şanlıurfa ilinde, eğitim öğretim faaliyetlerinde üst politika belgeleri göz önünde bulundurularak öğretmen, yönetici ve öğrenciler arasında sinerji oluşturulması; iletişimin güçlendirilmesi, akademik ve mesleki gelişimin artırılmasına yönelik faaliyetler planlanmıştır. İlgili faaliyetlerin uygulama sürecinde okullarımızda/kurumlarımızda etkili ve iş birlikli eğitim- öğretim ortamlarının düzenlenmesi, çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetiştirilmesi, BİGEP aracılığıyla gerçekleştirilecek faaliyetlerin izlenmesi, geliştirilmesi ve desteklenmesi amaçlanmaktadır.

## 1.4.Projenin Özel Amaçları

1. Şanlıurfa Valiliği himayesinde, Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda bulunan öğrencilerin akademik gelişmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi,
2. Devlet-millet iş birliği ile hayırsever, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve firmalarla iletişime geçilerek yeni okullar, tasarım beceri atölyeleri, kütüphaneler, spor salonları vb. alanların kazandırılması,
3. İlkokul 2, 3 ve 4. sınıfta okuma yazma bilmeyen öğrencilerin tespit edilerek destekleme çalışmalarının yapılması, eğitim öğretim dönemi sonunda özellikle 4. sınıfta okuyan öğrencilere yönelik kazanım değerlendirme sınavının yapılması,
4. Ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bulunan 7,8 ve 11, 12. sınıf öğrencilerinin merkezi sınavlardaki akademik başarılarının artırılması ve bir üst öğretim kurumuna hazırlanmalarına destek olunması,
5. Ortaokul ve ortaöğretim kademesinde bulunan öğrencilerin (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. sınıf) il düzeyinde BİGEP aracılığıyla akademik alanda yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
6. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişmelerini destekleyici ve motivasyonlarını artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi,
7. Güçlü rehberlik ve danışmanlık anlayışıyla öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesinin sağlanması,
8. Öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin verilerek motivasyonlarının artırılması,
9. Okula devamın artırılması, devamsızlık yapan öğrencilerinin takibinin yapılması,
10. İlimizde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
11. BİGEP kapsamında ilimizde eğitim alanında emsallerine göre fark oluşturan örnek çalışmaların desteklenmesi, eğitim öğretim yılının sonunda yenilikçi model ve uygulamaların belirlenerek iyi örneklerin okullara yaygınlaştırılmasının sağlanması,
12. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun bir üst öğretim kurumu seçebilmelerinin sağlanması,
13. Öğrencilerin ebeveynlerine yönelik üst öğretim kurumu tercihleri hakkında rehberlik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
14. Öğrencilerin kendilerini her yönüyle (duygusal, bilişsel, fiziksel ve kişisel) keşfetmelerine destek olunması, kendilerine uygun mesleki tercih yapmalarının sağlanması,
15. Okul/kurumlarımızda etkili bir iletişimle takım ruhu oluşturularak olumlu okul iklimi ve kurum kültürünün yaygınlaştırılmasının sağlanmasıdır.

### 1.4.1. Şanlıurfa'daki Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitim Öğretime Katılması Projesi Yönergesi

Şanlıurfa'daki mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitim-öğretim sürecinden mahrum kalmaması için alınacak önlemler planlanmaktadır. Bu kapsamda "Öğrencinin Çalışmaya Gidişinin Engellenmesi, Öğrencinin Çalışmaya Gidişinin Geciktirilmesi, Çalışmaya Giden Öğrencinin Gittiği Yerde Okula Kaydının Sağlanması ve Öğrenme Kayıplarının Giderilmesi" başlıklarından yola çıkılarak bu proje oluşturulmuştur. Bu sürece dâhil olan öğrencilerin sayısal verileri, gidilen iller, eğitim-öğretim sürecine yönelik verilerin toplanıp takip edilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca ailelerinin mevsimlik tarım işçisi olması sebebiyle eğitim-öğretim imkânlarından mahrum kalan öğrencilerin tekrar eğitim-öğretim imkânlarından faydalanmasının sağlanması ve buna yönelik il içi il dışı yapılması gereken çalışmalarla tüm bu sürecin 4 aşamalı olarak yürütülmesi planlanmaktadır. Sürecin takibini sağlayacak modül yazılımı yapıp Milli Eğitim Bakanlığına sunulmak suretiyle bu konuda öncülük edilecektir.

Önleme,  
Tespit,  
Takip,  
Telafi,

Bu süreç aşamaları, planlamaları, takvim ve izlenecek yol Ek-3'teki Şanlıurfa METİP Yönergesinde belirtildiği şekilde yürütülecektir.

### **1.5.Proje Sahibi**

Şanlıurfa Valiliği

### **1.6.Proje Uygulayıcısı**

Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü

### **1.7.Projeye Destek Veren Kuruluşlar**

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi

Harran Üniversitesi

ŞURKAV

## **2. PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMA SÜRECİ**

2023-2024 eğitim öğretim yılında Şanlıurfa ilinin tamamında resmi ve özel bütün okullarda uygulanacak BİGEP çalışmaları kapsamında kurum türlerine göre okul ve kurumlarda uygulanması önerilen ve yapılacak değerlendirmelerde göz önünde bulundurulacak olan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. Bunların dışında okullarda ve kurumlarda yürütülecek, Millî Eğitim Bakanlığı temel ve ikincil mevzuatının yöneticilere ve öğretmenlere verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesindeki bütün çalışmalar, bu kapsamda eğitim kalitesinin yükseltilmesi, akademik başarı düzeyinin artırılmasına yönelik gayret ve girişimler, fark oluşturan sonuçlar da değerlendirmelerde dikkate alınacaktır.

### **2.1.Okul Öncesi Kademesi**

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında okul öncesi alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Okul Öncesi Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

Bu kapsamda;

1. Okul öncesi çağında verilecek eğitim ile çocukların bilişsel, dil, motor, sosyal ve duygusal gelişim alanları ile öz bakım becerilerinin eş güdümlü ve çok boyutlu olarak desteklenmesi hedeflenmektedir. Bu eğitim kademesindeki uygulamalar, çocukların bireysel özelliklerinin dikkate alınarak değerlendirilmesi esasına dayanmaktadır.
2. Bu kapsamda okul öncesi kademesinde bulunan öğrencilerin farklı alanlardaki zekâ gelişimlerine katkıda bulunmak, keşfetme, problem çözme, yaratıcı düşünme becerilerinin temelini oluşturmak, bireysel yeteneklerini ön plana çıkarmak, nesnelere kullanabilmeyi öğrenmek, paylaşmayı öğrenmek, sosyal çevresiyle doğru iletişim kurmak gibi davranış gelişimlerini desteklemek için çoklu zekâ türlerine hitap eden etkinliklere yer verilir.
3. Okul öncesi eğitim kurumlarında kurulacak olan Anne Atölyelerinde, annelerin hem okul öncesi eğitim materyali geliştirme konusunda eğitim almaları hem de erken çocukluk eğitimi ve ebeveyn tutumları konusunda bilinçlenmeleri sağlanır. Anaokulu ya da ana sınıfında öğrencisi bulunan anneler Anne Atölyesine davet edilerek eğitim materyali olarak kullanılacak oyuncaklar yapmaları, öğretmenlerin gözetiminde ortak yapılan el becerilerini geliştirme etkinliğine katılımları sağlanır. Bu sayede okulda bulunan annelere aile eğitimi, ebeveyn tutumları eğitimi verilerek bu davranışların sadece okul öncesi eğitim dönemiyle sınırlı kalmayıp öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca sürdürülmesi sağlanmaya çalışılır.

4. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının Türkiye ortalamasına yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılır. Resmi anaokulu yöneticilerinin yer aldığı komisyonlar aracılığıyla kreş ve gündüz bakım evleriyle, Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı 4-6 yaş Kur'an kurslarına devam eden ve özel anaokullarında öğrenim gören öğrencilerin e-okul sistemine kaydolmaları sağlanır. Anaokulu ve bünyesinde ana sınıfı bulunan okullarımızın kayıt çevresinde bulunup okula kayıt yaptırmamış öğrencilerin aileleri ziyaret edilip bilgilendirilmek suretiyle öğrencilerin okula kaydolmaları sağlanır.
5. Öğretmen, yönetici ve aile eğitimleri düzenlenir.
6. Üstün zekalı, yetenekli ve özel gereksinimli öğrencilerimizin belirlenmesinde öğretmen ve okul yöneticilerine yönelik farkındalık eğitimleri verilir; velilere de gerekli rehberlik çalışmaları yapılır.
7. Okul öncesinde devamsızlık takibi yapılır. Devamsızlık nedenleri raporlaştırılır. Rapor doğrultusunda aile ziyaretleri, materyal desteği sağlanarak okulu daha cazip hale getirecek etkinlikler yapılır.
8. Okul öncesi eğitim kurumlarında özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerle ilgili Okul Rehberlik Servisi, ilgili okul öncesi öğretmeni, okul yöneticileri ve Rehberlik ve Araştırma Merkezleri ile eşgüdümlü olarak psikomotor becerileri, bilişsel ve duyuşsal davranışları geliştirici çalışmalar yapılır.
9. 1.dönem sonuna kadar, velilerin okula ve eğitim süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla veliler randevu ile okula davet edilir ya da ev ziyaretleri yapılması suretiyle velilerin en az %70'ine ulaşılır. Yıl sonuna kadar velilerin tamamına ulaşılır.
10. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri)
11. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler, her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır ve diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
12. Okul öncesi eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmenlerinden BİGEP kapsamındaki beklenti; söz konusu çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan; çocukların ilkokula en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

## **2.2.İlkokul Kademesi**

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında ilkokul alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

Bu kapsamda;

1. Öğrencilerin sözlü anlatım becerilerinin geliştirilmesi için sınıf ve öğrenci düzeyinde öykü, şiir, masal, metin okuma vb. okuduğunu anlamaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilir.
2. Öğrencilerin yazılı anlatım becerilerinin geliştirilmesi için yaratıcı yazarlık, öykü, şiir, masal, vb. metin faaliyetleri gerçekleştirilir.

3. Taşıma merkezi okullar ve birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda okuma-yazma bilmeyen öğrenciler belirlenip gerekli destek sağlanarak öğrencilerin okuma-yazma ve dört işlem eksiklikleri giderilir.
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar artırılır.
5. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere yönelik eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri)
6. Üstün zekalı ve yetenekli öğrencilerle, özel gereksinimli öğrencilerimizin belirlenmesinde öğretmen ve idarecilere yönelik farkındalık eğitimleri verilir. Bilim Sanat Merkezleri ve Rehberlik Araştırma Merkezleri ile velilere de gerekli rehberlik çalışmaları yapılır.
7. Okul öncesi eğitim çağında bulunan en az 5(beş) öğrenci bulunan kırsal mahallelerde okul/sınıf bulunmamasından dolayı okul öncesi eğitim alamayan öğrencilerin okula kazandırılması için kırsal mahallelerde kamuya ait kullanılmayan binalar, taziye ve kültür evleri, muhtar konağı ve benzeri yerlerde en yakın okula bağlı anasınıfı açılıp donatımı yapılır ve öğretmen görevlendirilir.
8. Yaratıcı drama (rol alma, doğaçlama teknikleri kullanılarak) faaliyetleri gerçekleştirilir.
9. İlkokullarda 3. sınıfa devam eden, özel eğitim tanısı olmayan, önceki eğitim ve öğretim yıllarında çeşitli nedenlerle MEB Türkçe ve Matematik Dersi Öğretim Programlarında yer alan ve İlkokullarda Yetiştirme Programında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinmeyen öğrencilerin yetiştirilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında okullarda izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılır.
10. Eğitim-öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda ise rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.
11. İlkokulda devamsızlık takibi yapılır. Devamsızlık nedenleri raporlaştırılır.
12. 1. dönem sonuna kadar, velilerin okula ve eğitim süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla veliler randevu sistemi ile okula davet edilir ya da ev ziyaretleri yapılması suretiyle velilerin en az %70'ine ulaşılır. Yıl sonuna kadar velilerin tamamına ulaşılır.
13. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.
14. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Harran Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapılarak akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.
15. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından akademik alanlarda (Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, TÜBİTAK, TEKNOFEST, ERASMUS e-Twinning vb.) öğretmenlerin öğrencilere danışmanlık/rehberlik yapabilmesi ve öğrencileri bu çalışmalara yönlendirebilmesi için öğretmenlere bilgilendirme toplantısı düzenlenir. Her okuldan en az iki öğretmen bu projelerden sorumlu olarak görevlendirilir.
16. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmaların sürecine aktif olarak dâhil edilir. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeli'ne uygun olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman

yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri vb.) geliştirilmesi için rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir. (Rehber öğretmenler RAM tarafından düzenlenecek programa göre görev yaptıkları okul dışında farklı okullarda rehberlik çalışması yapacaktır.)

17. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt / okul ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim-öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun (il/ilçe/okul) kendi özelinde (merkez/kırsal, akademik başarı, sosyo-ekonomik durum, öğrenci profili vb. farklılıklar) gözden geçirilerek yapılandırılır, diğer kurul/komisyonlar ve il çerçeve planı ile koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
18. İlkokul yönetimi ve öğretmenlerinden BİGEP kapsamındaki beklenti; Yönergenin “Genel ve Özel Amaçlar” başlığı altında yer alan ve yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin bir üst eğitim kademesi olan ortaokula en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermesidir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme kurulları tarafından yapılır.

### 2.3.Ortaokul ve Ortaöğretim Kademeleri

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamında ortaokul ve ortaöğretim alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Orta Öğretim Genel Müdürlüğü Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

Bu kapsamda;

1. Öğrenciler için kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla rehber öğretmen eksikliği yaşayan okulların tespit edilmesi ve bu okullarda eksikliğin giderilmesine yönelik ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından çalışmalar yapılır. Rehber öğretmen ihtiyacı olan okullara, eğitim-öğretim yılı başında rehberlik araştırma merkezinden destek sunulur.
2. Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında yapılacak olan akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar; okul yönetiminin koordinasyonunda, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu, sınıf-şube rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri iş birliği ile gerçekleştirilir.
3. İlerlemenin takibi ve izleme, değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için 7, 8 ve 11, 12. sınıflarda il geneli her dönem ikişer sınav olmak üzere dört deneme sınavı yapılır.
4. Okul rehber öğretmenleri ve okullarda sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenler tarafından 7, 8 ve 11, 12. sınıf öğrencilerinin verimli ders çalışmaları için kişiye özel ders çalışma programları hazırlanır.
5. Akademik başarıyı artırmak üzere eğitim öğretim sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesine yönelik iyi uygulama örnekleri planlanır.



6. 8. sınıf öğrencilerine yönelik yapılacak İzleme ve Değerlendirme Sınavları sonucuna göre mesleki rehberlik yapılarak öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre meslek liseleri ile mesleki eğitim merkezlerine yönlendirilme çalışmaları yapılır.
7. Pansiyonda kalan öğrencilerin sayısının artırılmasına yönelik çalışma yapılır. Böylelikle öğrencilerin etüt, uyku, yemek ve yapacakları etkinlikler belirli bir düzen içerisinde planlanır ve başarının artması sağlanır.
8. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri)
9. 1. dönem sonuna kadar velilerin okula ve eğitim süreçlerine katkısını sağlamak amacıyla veliler randevu sistemi ile okula davet edilir ya da ev ziyaretleri yapılması suretiyle velilerin en az %70'ine ulaşılır. Yıl sonuna kadar velilerin tamamına ulaşılır.
10. Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Kurulu ve Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu hedefleri doğrultusunda Okul Proje Yürütme Kurulu Başkanlığında, okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin akademik başarı durumlarına yönelik motivasyon ve öz disiplin konularında rehberlik faaliyetleri (ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu artırmak, soru çözme teknikleri eğitimleri düzenlemek, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak) eğitimler şeklinde düzenlenir.
11. Öğrencilerin sınav başarısını düşüren etmenler arasında yer alan bilmediği soruyu işaretleme alışkanlığının önüne geçilmesine yönelik olarak; okul idaresi, okul rehberlik komisyonu, okul rehberlik servisi, sınıf-şube öğretmenleri ve zümre öğretmenleri koordineli bir planlama dahilinde hareket ederek gerekli tedbirleri alırlar.
12. Okul Proje Yürütme Kurulu, önceki yıllara ait merkezi sınav sonuçlarına bakarak okulun genel akademik başarı durumunu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek gerekli tedbirleri alır.
13. Eğitim-öğretim yılı başında bütün sınıflar düzeyinde öğrencilerin kazanım eksiklikleri belirlenir ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar planlanır. Yapılan planlama dahilinde yürütülecek olan çalışmaların takibi okul idaresi ve Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından eğitim öğretim yılı boyunca düzenli olarak sürdürülür.
14. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları (DYK) branş bazında ve öğrenciye verimli olacak biçimde kurs merkezleri tarafından düzenlenir. (Örnek Uygulama: 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi" gereğince belirtilen ders kitapları, Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyalleri kullanılabilir. Bu kaynakların yanında, öğretmenler tarafından ek çalışma materyalleri hazırlanabilir ve okul/kurum içi zümreleriyle paylaşılabilir).
15. Ortaokul ve lisede devam takibi yapılır, devamsızlık nedenleri raporlaştırılır.
16. Eğitim-öğretim yılı başında yapılan hazır bulunuşluk sınavları ile öğrencilerin sahip oldukları kazanım eksiklikleri göz önüne alınır ve bu kazanım eksikliklerinin giderilmesine katkı sağlayacak bir planlama dahilinde kursların açılması sağlanır.
17. Merkezi sınav deneyimlerini artırmak amacıyla ortaokul ve ortaöğretimde öğrenim gören öğrencilerin bursluluk sınavına katılımını artırmaya yönelik rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılır.
18. LGS ve YKS sonuçlarına göre başarı seviyesi düşük olan alanlarla ilgili olarak öğretmenlere yönelik, 11.03.2022 tarihli, 31775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" 20. madde 1. fıkrası uyarınca hizmet içi eğitimler planlanır. (Branş öğretmenlerine yönelik uzmanlık alanı ve sınıf yönetimi becerilerini geliştirmek amaçlı mahallî düzeyde hizmet içi eğitimler planlanabilir).

19. EBA Akademik Destek Modülü'nün yaygınlaştırılması için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Müdür yardımcısı sorumluluğunda bilişim teknolojileri öğretmeni/BT rehberi, okul rehberlik servisi, sınıf/şube rehber öğretmeni, zümre/şube öğretmenler kurulları tarafından modül öğrencilere tanıtılır, öğrencilerin modülü kullanımı teşvik edilir ve takibi yapılır.
20. İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından, kamu-özel kurum ve kuruluşlar ile alanında başarılı kişilerle iş birliği yapılarak "Kariyer Günleri" düzenlenir.
21. Eğitim-öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda ise rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.
22. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.
23. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Harran Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.
24. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından akademik alanlarda (Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, TÜBİTAK, TEKNOFEST, ERASMUS e-Twinning vb.) öğretmenlerin öğrencilere danışmanlık/rehberlik yapabilmesi ve öğrencileri bu çalışmalara yönlendirebilmesi için öğretmenlere bilgilendirme toplantısı düzenlenir. Her okuldan en az iki öğretmen bu projelerden sorumlu olarak görevlendirilir.
25. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.
26. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeline uygun olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri vb.) geliştirilmesi için rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir.
27. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim-öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler, her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır. Diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığınca müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
28. Ortaokul ve ortaöğretim kademelerinde bulunan bütün okul yönetici ve öğretmenlerden beklenti; yönergenin "Projenin Dayandığı Program ve Vizyon" başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, gayretli şekilde, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin liseye ve yüksek öğrenime en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans

göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, İl ve İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından yapılır.

## 2.4.Mesleki ve Teknik Eğitim

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGE) kapsamında ortaokul ve ortaöğretim alanında gerçekleştirilecek olan çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Programları kapsamındaki faaliyet ve çalışmalardır.

1. İl/ilçe/okul müdürlükleri iş birliği ile yükseköğretime geçiş için meslekî ve teknik eğitim alan/bölüm/dallara özgü kariyer rehberliği çalışmaları psikolojik danışman/rehber öğretmenler tarafından yapılır.
2. Mesleki alan dersi öğretmenleri, sorumlu oldukları öğrencilerin meslekî teorik bilgilerinin geliştirilmesi ve meslekî uygulama alanına yönelik izlemesini yapar.
3. Meslekî ve teknik eğitim alan/bölüm/dallarda okuyan öğrencilere; uygulamalı atölye derslerinde girişimcilik, eleştirel düşünme, iletişim, yaratıcı düşünme, araştırma-sorgulama, problem çözme, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından çeşitli protokoller imzalanarak üniversite ve/veya işyerlerinden görevlendirilecek alanında uzman kişi, akademisyen, ustabaşı ve yöneticilerin okul/kurumlarda meslekî alan derslerine girmeleri sağlanır.
4. Meslekî eğitim alanında ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına (TÜBİTAK, TEKNOFEST, Türk Patent Kurumu Patentle Türkiye Yarışması vb.) katılım sağlanması için üniversitelerle iş birliği yapılarak öğretmenlere bu projeler ile ilgili eğitimler verilerek, öğrencilere danışmanlık yapmaları ve öğrencilerin başvuru faaliyetlerini tamamlamaları sağlanır.
5. Meslekî eğitim ile ilgili, mahallî/ulusal/uluslararası düzeyde fuar ve festivaller belirlenerek öğrencilere duyuru yapılır. Öğrencilerin katılımları konusunda gerekli destek sağlanır.
6. Özel sektörle iş birliği yapılarak öğrencilerin nitelikli yerlerde staj görmeleri sağlanır.
7. Öğrencilerin ve meslekî alan dersi öğretmenlerinin; staj faaliyetinin gerçekleştirilmesi, işbaşı eğitiminin verilmesi ve yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi amacıyla proje temelli etkinlikler yapılır.
8. Öğretmen, okul yöneticileri ve ailelere eğitimler düzenlenir. (kurum kültürü, liderlik, güzel konuşma ve iletişim becerileri, proje eğitimi, kriz yönetimi, sınıf yönetimi, zaman yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri vb.)
9. Eğitim-öğretim döneminin başlaması ile birlikte bütün kademelerdeki öğretmenlere MEB ve UNICEF tarafından hazırlanmış olan Psikososyal Destek Eğitim Programları çerçevesinde rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler verilir. Bütün kademelerdeki öğrenciler için psikososyal destek çalışmaları yapılır.
10. Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik faaliyetler (konuşma kulüplerinin kurulması, öğrencilerin farklı ülkelerden yabancı akranları ile uzaktan/yüz yüze iletişim kurmalarının sağlanması, ulusal ve uluslararası düzeyde okuma-yazma-konuşma-dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerin yapılması vb.) düzenlenir.
11. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlar tarafından; Harran Üniversitesi, rehberlik ve araştırma merkezleri, halk eğitimi merkezleri ve eğitim alanındaki sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak, akademik alanda yapılacak

çalışmalara yönelik yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişimlerine katkı sağlamak ve motivasyon düzeylerini artırmak amacıyla kurs ve seminerler düzenlenir.

12. Proje uygulama aşamasında İl/İlçe ve Okul Proje Yürütme Kurulları tarafından belirli aralıklarla veli eğitimleri/seminerleri düzenlenir ve veliler akademik alanda yapılan çalışmalar sürecine aktif olarak dâhil edilir.
13. Öğretmenlerin Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik Modeli'ne uygun olarak rehberlik becerilerinin (sınıf yönetimi, krize müdahale, zaman yönetimi, stres yönetimi, iletişim becerileri, vb.) geliştirilmesi için rehber öğretmeni olan okullarda okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi tarafından, rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik araştırma merkezleri tarafından eğitimler düzenlenir.
14. Okul yönetimi ve okul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonların en yüksek düzeyde etkili ve verimli çalışması sağlanır. Örgüt (okul) ikliminin daha iyiye ulaşması ve öğrenciler için en verimli eğitim-öğretim süreçlerinin oluşturulmasına yönelik değerlendirmeler; her kurul ve komisyonun kendi özelinde gözden geçirilerek yapılandırılır; diğer kurul/komisyonlarla koordineli bir şekilde yürütülür. Kurul ve komisyon çalışmalarının amaçları doğrultusunda en verimli şekilde yürütülmesinin denetlenmesi ve bu konu ile ilgili gerekli rehberliğin yapılması Eğitim Müfettişleri Başkanlığına müfettişler vasıtasıyla gerçekleştirilir.
15. Mesleki ve teknik eğitim veren okullarda görev yapan okul yöneticisi ve öğretmenlerden beklenti, Yönergenin “Projenin Dayandığı Program ve Vizyon” başlığı altında yer alan mevzuat ve belgeler kapsamındaki yukarıda bir bölümüne yer verilen çalışmaların özverili, dinamik ve ilgili bir eğitim ortamı içinde hayata geçirilmesidir. Esas olan, öğrencilerin yüksek öğrenime en iyi şekilde hazırlanması, olabilecek en fazla kazanımı elde etmesinin sağlanması, bu hedef doğrultusunda okul yöneticisi ve öğretmenlerin farkındalık oluşturacak ve gözlemlenebilecek ölçüde aktif, istekli bir performans göstermeleridir. Buna ilişkin tespit ve değerlendirmeler sıralı amirler, müfettişler, il ve ilçe proje yürütme kurulları tarafından yapılır.

## 2.5.Fiziksel Kapasitenin Arttırılması

Devlet millet işbirliği ile hayırseverler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve işletmelerin desteği alınarak yeni okullar, tasarım beceri atölyeleri, kütüphaneler, spor salonları vb. alanların kazandırılması planlanmaktadır.

## 2.6.BİGEP “İyi Uygulama Örnekleri”

Her kademedeki öğretmen ve yöneticiler için iyi uygulama örneklerine aşağıda yer verilmiştir.

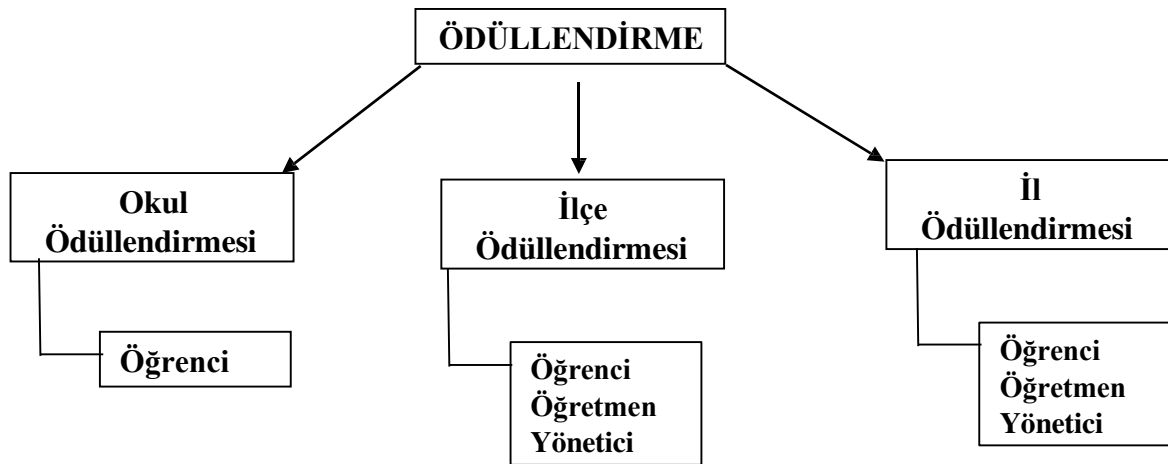
1. Fen liseleri ve anadolu liseleri öğrencilerinin LGS hazırlık süreci tecrübelerini 8. sınıf öğrencileri ile üniversiteyi kazanmış öğrencilerin ise 11 ve 12. sınıf öğrencileri ile tecrübelerini paylaşacakları “Öğrenci Paylaşım Günleri” planlanabilir.
2. Öğretmenlerin bilgi paylaşımlarının artırılması amacıyla her eğitim-öğretim yılının içerisinde (2023 Aralık ayında) il/ilçe/okul genelindeki bütün branş öğretmenlerinin paylaşımcı veya katılımcı olarak, başvurularını sağlanarak “Eğitimde Şanlıurfa Platformu” etkinliği gerçekleştirilebilir.
3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve öğrencilerin sorularını sormalarına ortam hazırlamak amacıyla; öğretmenler tarafından, haftanın belirli bir gün ve saati “Soru Çözüm Saati” olarak belirlenebilir.
4. Okul/kurumlardaki BİGEP akademik paylaşımlarının sıklaştırılması amacıyla; örnek sorular, rehber öğretmen yazıları, branş öğretmen yazıları, akademisyen yazıları ve

okulların akademik başarıları gibi içeriklerden oluşan dönemlik online e-BİGEp dergisi/bülteni yayınlanabilir.

5. Mesleki eğitim kurumlarındaki alan öğretmenleri ve öğrencilerin katılımıyla sektördeki örnek işletmelere ziyaretler gerçekleştirilebilir.
6. Okul-veli ilişkisinin güçlenmesi, velilerin çocuklarının öğrenme süreçlerinde aktif rol almasına katkı sunabilmek adına, Millî Eğitim Bakanlığının yürütmekte olduğu “Aile Okulu Projesi” kapsamında düzenlenen “Aile İçi İletişim Becerileri”, “Bilinçli ve Güvenli Teknoloji Kullanımı”, “Çalışma ve Stres Yönetimi”, “Bağımlılık”, “Sosyal Duygusal Beceri Gelişimi”, “Akran İlişkileri”, “Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite”, “Ahlaki Gelişim” eğitimlerine katılımların sağlanmasına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılabilir.

### 3. ÖDÜLENDİRME

Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEp) kapsamında ödüllendirme okul, ilçe ve il ödüllendirmeleri olmak üzere toplam 3 ayrı başlıkta gerçekleştirilecektir. Okul ödüllendirmesi öğrenci düzeyinde; il ve ilçe ödüllendirmesi ise öğrenci, öğretmen ve yönetici düzeylerinde yapılacaktır.



#### 3.1. Okul Ödüllendirmesi

##### 3.1.1. Öğrenci

- a. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından her bir İzleme ve Değerlendirme Sınavının sonucuna göre (7 ve 8. sınıflar ile 11 ve 12. sınıflar) başarı sıralamasında ilk 3 sırada yer alan öğrenciler okul/kurum müdürlüklerince 5 iş günü içinde ödüllendirilir.
- b. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından, merkezi sınav sonuçlarına göre okulunda başarı sıralamasında ilk 3 sırada yer alan öğrenciler okul/kurum tarafından ödüllendirilir.
- c. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından İzleme ve Değerlendirme Sınavları ile merkezi sınav sonuçlarında dereceye girmese de sene başındaki başarı durumuna göre yüksek başarı gösteren öğrenciler okul/kurum tarafından ödüllendirilir.

- d. Okul Proje Yürütme Kurulu tarafından öğrencilere verilecek ödüller eğitim- öğretim döneminin başında somut olarak belirlenir ve öğrencilere ilan edilir.

### 3.2. İlçe Ödüllendirmesi

#### 3.2.1. Öğrenci

- a. Merkezî Sınav (YKS ve LGS) sonuçlarına göre ilçe ödüllendirmesi;

YKS’de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) ilçe genelinde başarı sıralamasında ilk 10’da yer alan öğrenciler İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Kaymakamlık tarafından ödüllendirilir.

LGS (Liselere Geçiş Sistemi) sınavında ilçe genelinde başarı sıralamasında ilk 10’da yer alan öğrenciler İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Kaymakamlık tarafından ödüllendirilir.

- b. BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonuçlarına göre 7, 8 ve 11, 12. Sınıflarda;

İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından her bir İzleme ve Değerlendirme Sınavının sonucuna göre; her ilçede her okul türünde başarı sıralamasında ilk 3 sırada yer alan öğrenciler ilçe millî eğitim müdürlüklerince 5 iş günü içerisinde ödüllendirilir.

#### 3.2.2. Öğretmen

- a. BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonucunda İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede, ilçe genelinde her okul türünde İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının dönem sonu ortalamaları karşılaştırılarak branş bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun 7, 8 ve 11, 12. sınıf branş öğretmenlerine eğitim- öğretim yılı sonunda Kaymakamlık tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

- b. İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, İlçe genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına göre) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden her branşta ilk 3 okulun branş öğretmenine Kaymakamlık tarafından “Başarı Belgesi” verilir.

- c. İlçe genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre ilçe proje yürütme kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan çalışmalardan sorumlu öğretmenlere Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

- d. İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda ilkokul kademesinde; öğrencilerin sözlü veya yazılı anlatım becerileri, dört işlem matematik bilgisi kullanımı başta olmak üzere elde ettikleri kazanımlar, sınıf düzeni, öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandırma, zaman kullanımı, özgüven kazandırılması konularındaki ilerleme; öğretmenlerin genel performansları, motivasyon ve gayretli çalışma durumları gözlemlenerek ilçe proje yürütme kurulu tarafından değerlendirilerek Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda ödüllendirilir.

#### 3.2.3. Yönetici

- a. İlçe genelinde her okul türünde 8. ve 12. sınıflarda LGS ve YKS’de yıl sonu net ortalamaları bir önceki sene ile karşılaştırılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun

müdürü ve sorumlu müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

- b. İlçe genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdür ve sorumlu müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından “Başarı Belgesi” verilir.
- c. İlçe genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre ilçe proje yürütme kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan okulların sorumlu müdür ve müdür yardımcısına Kaymakamlık tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

### 3.3. İl Ödüllendirmesi

#### 3.3.1. Öğrenci

- a. Merkezî Sınav (YKS ve LGS) sonuçlarına göre il ödüllendirmesi;

YKS’de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Türkiye genelinde ilk 1-1000, 1001-5000, 5001-10.000, 10.001-20.000 derecesinde yer alan öğrenciler, İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Valilik tarafından ödüllendirilir.

LGS (Liselere Geçiş Sistemi) sınavında il genelinde ilk 1000 derecesinde yer alan öğrenciler İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek Valilik tarafından ödüllendirilir.

#### 3.3.2. Öğretmen

- a. İl genelinde gerçekleştirilen BİGEP İzleme ve Değerlendirme Sınavı sonuçlarına göre; İl genelinde her okul türünde 7, 8 ve 11, 12. sınıflarda İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının dönem sonu ortalamaları karşılaştırılarak branş bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun branş öğretmenlerine eğitim-öğretim yılı sonunda Valilik tarafından “Başarı Belgesi” verilir.
- b. İl genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına göre) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 (üç) okulun branş öğretmenlerine Valilik tarafından “Başarı Belgesi” verilir.
- c. İl genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan çalışmalardan sorumlu öğretmenlere Valilik tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.
- d. İlkokul kademesinde; öğrencilerin ana dilde sözlü veya yazılı anlatım becerileri, dört işlem matematik bilgisi kullanımı başta olmak üzere elde ettikleri kazanımlar, sınıf düzeni, öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandırılması, zaman kullanımı, özgüven kazandırılması konularındaki ilerleme, öğretmenlerin genel performansları, motivasyon ve gayretli çalışma durumları gözlemlenerek İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek Kaymakamlık tarafından her dönem sonunda ödüllendirilir.

### 3.3.3. Yönetici

- a. İl genelinde her okul türünde 7, 8 ve 11, 12. sınıflar İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının yıl sonu net ortalamaları karşılaştırılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdürü ve sorumlu müdür yardımcısına Valilik tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.
- b. İl genelinde her okul türünde ayrı ayrı olmak üzere bir önceki yılın merkezi sınav sonuçlarına (YKS ve LGS’de net sayısına göre) bakılarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 3 okulun müdür ve sorumlu müdür yardımcısına Valilik tarafından “Başarı Belgesi” verilir.
- c. İl genelinde tüm eğitim-öğretim kademelerinde (okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim) ve her okul türünde akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen iyi uygulama örnekleri, Yönerge ekinde yer verilen değerlendirme kriterlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek ilk 3’te yer alan okulların sorumlu müdür ve müdür yardımcısına Valilik tarafından eğitim-öğretim yılı sonunda “Başarı Belgesi” verilir.

## 4. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİRLİĞİ

### 4.1. Sürdürülebilirlik

Şanlıurfa’nın en önemli gündem maddesinin eğitim olması öngörülmektedir. Proje ulusal ve uluslararası programlara göre her yıl güncel bir şekilde devam edecektir. Proje kapsamında fuar ve ödül törenleri her yıl gerçekleştirilerek yönetici, öğretmen ve öğrencilerin başarısı sürdürülecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak projenin sürdürülmesi sağlanacaktır. Projede yürütülen faaliyetlerin takibi, iyi uygulama örneklerinin paylaşılacağı web sitesi ve sosyal medya hesapları açılacaktır. Bu site ve sosyal medya hesaplarının takibi öğrenci, öğretmen ve veli tarafından yapılması sağlanacaktır. Basın, yayın ve medya araçları ile sosyal ağ üzerinden platformlar kullanılarak faaliyet ve çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.

### 4.2. Beklenen Sonuç

Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki iş birliğinin sağlanmasıyla eğitimde kalitenin yükselmesi beklenmektedir. Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması ve motivasyon düzeylerinin artırılması sonucunda öğrencilerin motivasyon ve akademik başarılarının artırılması öngörülmektedir. BİGEP kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda proje hedef kitlesinde bulunan öğrencilerin merkezi sınavlardaki başarısının artması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda ülke genelindeki merkezi sınav başarı sıralamasının da yükselmesi beklenmektedir. Akademik alanda yapılacak olan çalışmalarla eğitimin bütün faaliyet alanlarında ivme kazanması ve Şanlıurfa’nın eğitim şehri olarak ön plana çıkması beklenmektedir.

### 4.3. Projenin Dayandığı Program ve Vizyon

Millî Eğitim Bakanlığı Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeleri  
On Birinci Kalkınma Planı  
(Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)  
Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı  
MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi  
Millî Eğitim Bakanlığı STEM Eğitimi Raporları



## 5. PROJE KURULLARI VE GÖREVLERİ

### 5.1. İl Proje Yönetme Kurulu ve Görevleri

İL PROJE YÜRÜTME KURULU	
Vali	Hasan ŞILDAK
Vali Yardımcısı	Ahmet Fatih SUNGUR
İl Millî Eğitim Müdürü	Asım SULTANOĞLU
Eğitim Müfettişleri Başkanı	Vedat KÜÇÜKLER
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	İsmail Uğur HATİPOĞLU

#### İl Proje Yürütme Kurulunun Görevleri:

1. İl Proje Yürütme Kurulu, İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi tarafından hazırlanan projeyi değerlendirir ve onaylar.
2. İl Proje Yürütme Kurulu, projenin sağlıklı olarak yürütülmesi için her ay belirleyeceği bir ilçede İlçe Proje Yürütme Kurulu ile toplantılar düzenler ve değerlendirmelerde bulunur.
3. İl Proje Yürütme Kurulu, Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından temin edilecek kaynaklar ve sponsorluklarla belirlenen ödüller merkezî sınavlarda YKS’de (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Türkiye genelinde 1-1000, 1001-5000, 5001-10.000, 10.001-20.000’de yer alan ve LGS’de (Liselere Geçiş Sistemi) il genelinde ilk 1000’e giren öğrencinin ödüllendirilmesini sağlar.
4. İl Proje Yürütme Kurulu; bu yönergede yer alan ödüllendirme kriterleri çerçevesinde, İlçe Yürütme Kurulları tarafından ve İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından ödüllendirmesi teklif edilen öğretmen ve yöneticilerin değerlendirmesini yapar.

### 5.2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi ve Görevleri

İL PROJE HAZIRLAMA VE TEKNİK EKİBİ	
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	İsmail Uğur HATİPOĞLU
Valilik Proje Geliştirme Birimi Koordinatörü	Vefa ALPASLAN
Ar-Ge Birimi	Fatma Nur ŞILDAK
Ar-Ge Birimi	Halil İbrahim ÇETİN
Ar-Ge Birimi	Mehmet KÜÇÜK
Ar-Ge Birimi	Veysel ÖNCÜL

Ar-Ge Birimi	Mahmut CENGİZ
ÖDM Müdürü	Uğur GÜRER

### İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi'nin Görevleri:

1. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, İl Proje Yürütme Kurulunun bilgisi dahilinde, İl İzleme ve Değerlendirme Kurulunun, İlçe Proje Yürütme Kurulları ve Okul Proje Kurullarının oluşturulmasını sağlar.
2. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, okullarda projenin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için projenin çalışma takvimini oluşturur.
3. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi; yönetici, öğretmen ve öğrencilere yönelik ihtiyaç analizi yaparak 2023 - 2024 eğitim-öğretim yılı içerisinde düzenlenecek olan eğitim ve seminerlerin takvimini oluşturur. Seminer ve eğitimler için Harran Üniversitesi, sivil toplum kuruluşları ve rehberlik araştırma merkezleri ile iş birliği yapar.
4. Ortaöğretim öğrencilerine yönelik "Şanlıurfa Kariyer Günleri'nin" düzenlenmesini sağlar.
5. İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi, okullar tarafından BİGEP modülüne girilen iyi uygulama örneklerini değerlendirir, onaylar veya reddeder.
6. Projenin, İl/İlçe İzleme ve Değerlendirme Kurullarından alınan sonuçları değerlendirerek ödüllendirmelerin yapılması için İl Proje Yürütme Kuruluna teklif sunar.
7. İlçelerden gelen sonuç ve önerilere göre BİGEP'te gerekli revizyon çalışmalarını yapar.

### 5.3. İl İzleme ve Değerlendirme Kurulları ve Görevleri

Akademik alanda yapılacak olan çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla okul/kurum türlerine göre İl Proje Yürütme Kurulu tarafından İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

İL İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU		
Birimi/Ünvanı	Adı Soyadı	Takip İlçesi
Eğitim Müfettişleri Başkanı	Vedat KÜÇÜKLER	
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı	İsmail Uğur HATİPOĞLU	
ÖDM Müdür Yardımcısı	Şahin ÖZBİLİCİ	
Ar- Ge Birimi	Fatma KAHRAMAN AKGÜL	Hilvan
Ar- Ge Birimi	Ahmet DEMİR	Akçakale
Ar- Ge Birimi	Handan ÖZDEMİR AYDOĞAN	Halfeti
Ar- Ge Birimi	İnci AYRANCIOĞLU	Karaköprü
Ar- Ge Birimi	Hilal DEMİR	Harran

Ar- Ge Birimi	Cebrail AKAY	Eyyübiye
Ar- Ge Birimi	Arzu KAZAN	Ceylanpınar
Ar- Ge Birimi	Fatma Betül BÜTÜN	Suruç
Ar- Ge Birimi	Orhan ÖNCÜ	Siverek
Ar- Ge Birimi	Gülay ÜSTÜNDAĞ	Bozova
Ar- Ge Birimi	Şeyma CAN	Birecik
Ar- Ge Birimi	Cengiz BEYAZ	Haliliye
Ar- Ge Birimi	Huriye YILDIZ	Viranşehir
Eğitim-Öğretim Kademelerinde Görev Yapan Branş Öğretmenleri	Bütün kademe ve branş öğretmenleri arasından İl Proje Yürütme Kurulu tarafından görevlendirilenler	

### **İl İzleme ve Değerlendirme Kurulunun Görevleri:**

1. Vali başkanlığında her ay İlçe Kaymakamları ile BİGEP kapsamında değerlendirme toplantısını organize eder.
2. Kurul, İl Proje Yürütme Kurulu adına projenin akademik alandaki izleme, değerlendirme ve takibini yapar. Gerekli görüldüğünde projenin yürütülmekte olduğu okul ya da kurumdan rapor ister.
3. Şanlıurfa Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde protokol ve sözleşmeler çerçevesinde kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapar.
4. İl Proje Yürütme Kurulunun, BİGEP kapsamında vereceği görevleri yürütür.
5. İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının yapılmasına yönelik hizmet alımı durumunda sınavların okullarda uygulanmasını sağlar.
6. Proje kapsamında İzleme ve Değerlendirme Sınavlarını planlar ve okullarda uygulanmasını sağlar.
7. Proje kapsamında İzleme ve Değerlendirme Sınavlarının analizini yapar ve öğrenci başarı grafiklerini oluşturur.
8. Öğretmen ve öğrencilere yönelik ihtiyaç duyulan konularla ilgili eğitimlerin düzenlenmesini sağlar.
9. İl genelinde ortaokul ve lise kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonucunu karşılaştırarak branşlar bazında en fazla ilerleme kaydeden ilk 10 öğretmeni tespit ederek rapor hazırlar. Bu raporu, İl Proje Yürütme Kuruluna iletir.
10. Mevcut yılın merkezi sınav sonuçlarını analiz ederek, ilçeler düzeyinde en yüksek başarı oranına sahip birer branş öğretmeni belirleyen bir rapor hazırlar ve bu raporu İl/İlçe Proje Yürütme Kurullarına iletir.
11. İl genelinde ortaokul ve lise kademesinde bir önceki yılın merkezi sınav sonuçları ile mevcut yılın merkezi sınav sonuçlarını karşılaştırarak en fazla ilerleme kaydeden ilk 10 okulu belirler.
12. Akademik düzeydeki çalışmalara yönelik ödüllendirilecek kurum ve kişileri İl/İlçe Proje Yürütme Kurullarına teklif eder.
13. İlçe Proje Yürütme Kurulları tarafından tespit edilen, her okul türünde iyi uygulama örneklerini değerlendirme kriterlerini esas alarak sonuçlandırır.

#### 5.4. İlçe Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri

İLÇE PROJE YÜRÜTME KURULU	
Kaymakam	
İlçe Millî Eğitim Müdürü	
İlçe Şube Müdürü	
Özel Büro (Öğretmen)	
Okul Müdürü (Okul Öncesi)	
Okul Müdürü (İlkokul)	
Okul Müdürü (Ortaokul)	
Okul Müdürü (Lise)	

#### İlçe Proje Yürütme Kurulunun Görevleri:

1. İlçe Proje Yürütme Kurulu Kaymakam başkanlığında her ay okul müdürleri ile toplantı yapar. Projenin ilçe düzeyinde takibini ve yürütülmesini sağlar.
2. İlçe Proje Yürütme Kurulu projenin sağlıklı olarak yürütülmesi için yönetici ve öğretmen görevlendirmesi yapar.
3. Projenin yürütülme sürecini ilçe okullarında/kurumlarında denetler ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılı içerisinde toplantılar düzenler.
4. İlçe Proje Yürütme Kurulu Kaymakam başkanlığında her ay toplanarak ilçe okullarının başarı değerlendirmesini yapar ve başarının artırılmasına yönelik ilçelerine özgü çalışma kararları alır ve uygular.
5. Projenin çalışma takvimine uygun hareket eder ve çalışma takvimi içerisinde kendi yapacağı uygulamaları da ekleyerek projeyi yürütür.
6. Okul eylem planlarının ilçe okullarında uygulanmasını sağlar ve takibini yapar.
7. Proje kapsamında belirlenen hedeflere yönelik akademik başarıyı artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
8. Proje kapsamında akademik başarıyı artırmak için yönetici, öğretmen, öğrenci ve ailelere yönelik ilçe düzeyinde motivasyon artırıcı eğitimler düzenler.
9. Proje kapsamında ilçe düzeyinde yapılacak olan toplantı ve seminerlerin yapılacağı uygulama, zaman, ekipman ve personelin temin edilmesini sağlar.
10. İlçe Proje Yürütme Kurulu, İl Proje Yürütme Kurulu kararları ve kendi alacağı kurul kararları doğrultusunda ödüllendirmeler yapar.
11. İl Proje Yürütme Kurulunun belirlediği çalışmaların ilçe düzeyinde yürütülmesini sağlar ve ilçe değerlendirmesini yapar.
12. Okullardaki Proje Yürütme Kurulları tarafından hazırlanan yıl sonu raporlarına göre eğitim-öğretim yılının 1 ve 2. dönemi sonunda BİGEP kapsamında yapılan çalışmaları rapor halinde İl Proje Yürütme Kuruluna sunar.

## 5.5. Okul Proje Yürütme Kurulu ve Görevleri

<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (OKUL ÖNCESİ)</b>	
Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı / Yoksa Öğretmen
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Okul Öncesi Öğretmeni
<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (İLKOKUL)</b>	
Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Sınıf Öğretmeni
Proje Ekip Üyesi	En Az 1 (bir) Sınıf Öğretmeni (Varsa Rehber Öğretmen)
<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (ORTAOKUL)</b>	
Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Branş Öğretmeni
Proje Ekip Üyesi	Varsa Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı, Yoksa En Üst Kademe Sınıf Rehber Öğretmenlerinden Biri
<b>OKUL PROJE YÜRÜTME KURULU (LİSE)</b>	
Kurul Başkanı	Okul Müdürü
Okul Proje Sorumlusu	Müdür Yardımcısı
Proje Ekip Üyesi	En Az 2 (iki) Branş Öğretmeni (Meslek Liselerinde En Az 2 (iki) Alan/Dal Öğretmeni de Ekibe Dâhil Edilecek)
Proje Ekip Üyesi	Varsa Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı, Yoksa En Üst Kademe Sınıf Rehber Öğretmenlerinden Biri

### **Okul/Kurum Proje Yürütme Kurulunun Görevleri:**

1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne, proje faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan alanlardaki (branş ve rehber) öğretmenlerin görevlendirilmesi için talepte bulunur.

2. Okul Proje Yürütme Kurulu eğitim-öğretim yılı içerisinde her ay toplantılar yapar, öğrencilerin takibini ve değerlendirmesini yaparak akademik başarıların artırılması ile ilgili kararlar alır.
3. Okul Eylem Planını uygular. Yapılan aylık toplantılarda okul eylem planının uygulanmasını görüşür ve plana uygun çalışmalar yapmak için kararlar alır.
4. Okul Eylem Planı ile ilgili istenen verileri ve değerlendirmeleri, İl İzleme ve Değerlendirme Kuruluna iletmek üzere hazırlar ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
5. Her ay yapılan toplantılarda öğrencilerle ilgili akademik başarıyı artırmaya yönelik, okul müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilecek uygun çalışma kararları alır ve uygulamaya koyar.
6. Okul Proje Yürütme Kurulu aylık toplantılarında başarısı düşen öğrencilerin durumunu görüşür ve bu öğrenciler ile ilgili önlemler alır.
7. İzleme ve Değerlendirme Sınavlarında okullarında ilk 3'e giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.
8. Merkezi sınav sonuçlarına göre okullarında ilk 3'e giren öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlar.
9. Okul Proje Yürütme Kurulu koordinesinde, okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin başarı gelişimine yönelik rehberlik faaliyetleri (ders çalışma alışkanlıklarını kazandırmak, öğrencilerin motivasyonunu artırmak, sınav kaygısını ve teknoloji bağımlılığını azaltmak vb.) düzenlenir.
10. Okul Proje Yürütme Kurulu koordinesinde, destekleme ve yetiştirme kurslarını, akademik başarıyı artırma odaklı düzenleyerek bütün branşlar bazında öğrenciye verimli olacak gün ve saatlere uygun bir biçimde planlar.
11. Okul Proje Yürütme Kurulu, İzleme ve Değerlendirme Sınav sonuçlarını bir önceki yapılan sınav sonuçlarıyla karşılaştırarak gerek ders ortamında gerekse okullardaki destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrencilerin konu eksiklerinin giderilmesini sağlar.
12. Okul Proje Yürütme Kurulu koordinesinde, okullarda soru çözme köşelerinin oluşturulmasını sağlar.
13. Okul Proje Yürütme Kurulu ortaokul/lise öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerine göre seçim yapabilmeleri için üst kurumlarla (lise, üniversite, mesleki kuruluşlar) etkinlikler düzenler.
14. İzleme ve Değerlendirme Sınavlarını okulunda uygulayarak izleme ve değerlendirme kurulundan gelen sonuçları Okul Proje Yürütme Kurulunda değerlendirir.
15. Okulun önceki yıla ait merkezi sınav sonuçlarını inceleyerek mevcut durumu analiz eder, okul başarısını düşüren faktörleri belirleyerek başarıyı artırmaya yönelik önlemler alır ve bu yöndeki ihtiyaçlarını bağlı olduğu üst kurumdan talep eder.
16. Projenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek problemlerle ilgili tedbirler alır ve sorunları bildirir. Projenin uygulanmasında karşılaşılabilecek sorunları Okul Proje Yürütme Kurulunda değerlendirilerek çözüm önerileri oluşturur ve önerilerini il/ilçe proje yürütme kuruluna bildirir.
17. Eğitim-öğretim yılının 1 ve 2. dönemi sonunda yapılan çalışmalarını rapor haline getirir ve İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.
18. Akademik alanda gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında fark oluşturan ve özgünlüğü tespit edilen ilk 3 iyi uygulama örneğini yönerge ekinde yer alan değerlendirme kriterlerine göre tespit ederek her dönem sonunda İlçe Proje Yürütme Kuruluna sunar.

## 6. DAĞITIM

Bu Yönerge kullanım ve bilgi edinme amaçlı proje ortağı kurum ve kuruluşlara bildirilir.

## 7. YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

## 8. YÜRÜTME

Bu Yönerge hükümleri sorumlu Vali Yardımcısı koordinasyonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Onaylarınıza arz ederim.

Asım SULTANLOĞLU  
İl Milli Eğitim Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
...../...../2023

Ahmet Fatih SUNGUR  
Vali Yardımcısı

OLUR  
..../..../2023

Hasan ŞILDAK  
Vali

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞARIYI İZLEME VE  
GELİŞTİRME PROJESİ (BİGEP) ÇALIŞMA TAKVİMİ**

S.N.	FAALİYETLER	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ
1	Merkezi sınav sonuçlarının değerlendirilmesi	X								
2	Merkezi sınavlarda daha iyi bir seviyenin yakalanması için uygulanacak çalışmaların belirlenerek BİGEP Yönergesi içerisinde yer almasının sağlanması	X								
3	Alan uzmanlarından alınan görüş ve öneriler doğrultusunda BİGEP Uygulama Yönergesine son şeklinin verilmesi	X								
4	BİGEP bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	X								
5	BİGEP İl/İlçe Proje Yürütme Kurullarının oluşturulması	X								
6	BİGEP İl İzleme ve Değerlendirme Kurullarının Oluşturulması	X								
7	BİGEP Okul Proje Yürütme Kurullarının oluşturulması ve okul proje sorumlularının belirlenmesi	X								
8	BİGEP ilçe bazlı bilgilendirme toplantılarının yapılması ve projenin uygulanmaya başlaması	X								
9	Okullardaki rehber ve branş öğretmen eksikliklerinin giderilmesi	X								
10	Vali başkanlığında Kaymakamlarla toplantıların yapılarak akademik başarının değerlendirilmesi ve okul gelişim çalışmalarının takip edilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi koordinesinde gerekli kurumlarla iş birliği yapılarak yönetici ve öğretmenlere yönelik "Şanlıurfa Yönetici ve Öğretmen Atölyeleri" seminerlerinin/egitimlerinin düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	İlçelerde Kaymakam başkanlığında okul müdürleri ile toplantı yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirli periyotlarla öğrencilere izleme ve değerlendirme sınavlarının planlanması ve	X	X	X	X	X	X	X	X	X



14	Akademik alanda yapılacak çalışmalara yönelik İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından izleme ve değerlendirme sınav sonuçlarının analiz edilmesi ve sonuçların okullarla paylaşılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	İl İzleme ve Değerlendirme Sınavlarında başarı gösteren öğrencilerin İl/İlçe Proje Yürütme Kurulu ile okul/kurumlar tarafından ödüllendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Akademik alanda yapılacak çalışmalar kapsamında İl Proje Hazırlama ve Teknik Ekibi koordinesinde ortaokul ve lise kademesindeki öğrencilere yönelik mesleki tanıtım içeren “Şanlıurfa Kariyer Günleri”nin düzenlenmesi						X			
17	İl Proje Yürütme Kurulu tarafından dönem sonunda akademik alandaki çalışmalar kapsamında ilde başarı gösteren yönetici, öğretmen ve öğrenci ödüllendirmelerinin yapılması				X					X
18	İl İzleme ve Değerlendirme Kurulu, İlçe Proje Yürütme Kurulu tarafından dönem sonu raporlarının hazırlanması			X						X

## İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖZGÜNLÜK (5 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Kendine özgü bir nitelik taşır ve başvuru alanına yönelik orijinal fikirler içerir.	5	
İÇERİK VE AKTARIM (50 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Başvuru formunda kullanılan yazım dili anlaşılır ve net ifadelere yer verilmiştir.	5	
2. Proje amacı ile uygulama süreci sonunda hedef kitlede gerçekleşmesi beklenen değişim/gelişim uyumludur.	5	
3. Hedefler amaca uygundur.	5	
4. Çalışmanın hangi alandaki eksikliği gidereceği belirtilmiştir.	5	
5. Çalışma takvimine ve planına yer verilmiş; takvimde faaliyetler açıkça ifade edilmiştir.	5	
6. Bulgular net olarak belirtilmiştir.	5	
7. Sonuç değerlendirilmesi yapılmıştır.	5	
8. Çalışmanın özeti tüm süreci anlatır niteliktedir.	5	
9. Çalışma süresi materyallerle (anket, fotoğraf, broşür vb.) desteklenmiştir.	5	
10. İyi uygulama örneği başvuru formuna uygun olarak sunulmuştur.	5	
KULLANILAN BİLİMSEL YÖNTEM VE TEKNİK (10 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Çalışma bilimsel temellerle ilişkilendirilmiştir.	5	
2. Çalışmanın yöntem kısmında; hedef kitleye, ölçme-değerlendirme araçlarına, faaliyetlerde hangi bilimsel yöntem ve tekniklerin kullanıldığına dair bilgilere yer verilmiştir.	5	
İŞ BİRLİĞİ VE ÖRNEK TEŞKİL ETMESİ (10 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI
1. Çalışma örnek teşkil eder niteliktedir.	5	
2. Çalışma süresince kurum içi ve kurumlar arası iş birliği yapılmış ve yapılan iş birliği düzeyi (okul düzeyi, kurumlar arası, uluslararası) ifade edilmiştir.	5	
YAYIN ETKİSİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK (25 Puan)	PUAN DEĞERİ	PUANI

1. Çalışma Millî Eğitim Bakanlığının eğitim politika ve hedefleriyle uyumlu, etik ve evrensel değerlere uygundur.	5	
2. Çalışmanın ekip üyelerine yer verilmiş, ekip üyeleri görev tanımlarıyla süreçte yer almıştır.	5	
3. Çalışma farklı eğitim kurumlarında uygulanabilecek özelliğindedir.	5	
4. Çalışmanın yaygın etkisini artırmak amacıyla sosyal ağlar/ okul web sitesi/ okul panoları vb. ortamlar etkin olarak kullanılmıştır.	5	
5. Çalışma sonuçlandıktan sonra oluşan etki-yarar, kalıcı ve geliştirilebilir niteliktedir.	5	
<b>TOPLAM:</b>	<b>100</b>	